

TEATESERVIZI SRL
Direzione e Coordinamento Comune di Chieti

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON QUALIFICA DI "ISTRUTTORE" CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "UFFICIALE DI RISCOSSIONE".

IL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'

Visto il Regolamento per le procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 25 del 20 ottobre 2008;

Visto l'art. 18 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come modificato dall'art. 19 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009

Visto l'art. 7 del D.P.R. 168/2010

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 16 marzo 2011;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità con qualifica di "Istruttore" – Cat. "C", posizione economica "C1" – profilo professionale di "UFFICIALE DI RISCOSSIONE" da assumere per un periodo di almeno 3 (tre) mesi, eventualmente prorogabili, in relazione alle necessità della società.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat. "C", posizione economica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Enti Locali, oltre agli emolumenti di legge erogati secondo le discipline normative e fiscali applicabili.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- autorizzazione all'esercizio di "Ufficiale di Riscossione", previa abilitazione conseguita con le modalità previste dalla Legge 11.01.1951 n. 56 e s.m.i.

Sono, inoltre, richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali;
- e) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- f) immunità da condanne penali o da pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto da coprire;
- h) età non inferiore ai 18 anni;
- i) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente.

Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

I candidati privi di uno o più requisiti sono esclusi con provvedimento motivato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed esatto recapito;
- d) recapito telefonico fisso e/o cellulare cui fare riferimento per ogni comunicazione;
- e) eventuale indirizzo e-mail;
- f) numero di codice fiscale;
- g) stato civile;
- h) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne tutte le condizioni;
- i) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- j) Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- k) aver riportato o meno condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) godimento dei diritti civili e politici;
- m) posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente;
- o) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- p) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- q) possesso di eventuali titoli di servizio attestanti attività lavorativa presso una Pubblica Amministrazione, ovvero in qualità di ufficiale di riscossione presso una concessionaria di riscossione;
- r) conoscenza della seguente lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- s) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- t) eventuale possesso di titoli di preferenza per l'assunzione;
- u) idoneità fisica all'impiego;
- v) recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;

i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, inoltre, quanto segue:

- a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato (la sottoscrizione non va autenticata) e redatta in carta semplice, a macchina o in stampatello, secondo il modello predisposto dall'ufficio ed allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere inoltrata alla Società esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Società Teateservizi S.r.L. – Via F. L. Vicoli, 17 – 66100 - CHIETI, **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Chieti (entro e non oltre il 3 giugno 2011).**

Il presente avviso verrà inserito anche sul sito internet della Società e del Comune di Chieti.

Il termine per la presentazione della domanda, se coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo se coincidente con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero il termine è prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sull'esterno della busta debbono essere riportati nome e cognome del mittente, nonché l'indicazione: ***“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio a tempo determinato cat. C “Ufficiale di Riscossione”.***

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate valide le domande che, spedite nel termine e secondo le modalità di cui sopra, risultano pervenute al protocollo della Società **entro 2 (due)** giorni successivi alla data stabilita.

La Società non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale ulteriore termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 sul conto corrente postale intestato a Teateservizi Srl – Riscossione Proventi Diversi - n. 84999119, specificando come causale di pagamento: “Tassa per selezione a tempo determinato cat. C, “Ufficiale di Riscossione”;
2. copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;
3. copia fotostatica non autenticata del documento attestante l'autorizzazione all'esercizio di ufficiale di riscossione in corso di validità.

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni richieste dal presente avviso di selezione, attestante i requisiti di ammissione, il Direttore ne chiede l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a due giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione. E' sanabile, tra l'altro, la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purchè il versamento sia stato effettuato entro i termini previsti dal bando.
2. I candidati sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, per i seguenti motivi:
 - a) presentazione della domanda fuori termine;
 - b) mancata sottoscrizione della domanda stessa;
 - c) mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento;
 - d) mancata presentazione della copia fotostatica del documento attestante l'autorizzazione all'esercizio di ufficiale di riscossione in corso di validità.
3. alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane che, con atto del Direttore, formula l'elenco degli ammessi.
4. l'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del Direttore. La decisione è comunicata ai candidati.
5. la Società si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione.
6. nel caso di proroga di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

In attuazione dell'art. 7 del T.U. Pubblico Impiego D.Lgs. 165/2001, come da D. Lgs. 150/09, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'impiego ed il trattamento sul lavoro.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con atto del Consiglio di Amministrazione della Società Teateservizi s.r.l. ed è composta da tre membri, di cui il Direttore Generale con funzioni di Presidente. Svolge le funzioni di segretario un dipendente della Società designato dal Direttore Generale.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione nel sito internet della Società e nel sito internet ed Albo Pretorio on-line del Comune di Chieti.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito internet all'indirizzo www.teateservizi.it coloro che non abbiano la possibilità di consultare il sito internet potranno consultare gli avvisi pubblicati presso la sede della società Teateservizi negli ordinari orari di ufficio, l'albo Pretorio del Comune di Chieti, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, nonché il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato con le modalità di cui sopra unitamente al luogo, alla data e all'ora dello svolgimento del colloquio.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione della non ammissione entro gli stessi termini e modalità di cui sopra (sito internet della Società ed Albo pretorio del Comune di Chieti).

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nelle sedi che saranno indicati come sopra, saranno esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità.

Il colloquio è pubblico e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

TITOLI

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Alla valutazione di titoli è destinato un punteggio ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

1. **TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI**, verranno valutati come segue:

- | | |
|---|------------|
| a) Laurea triennale o specialistica o vecchio ordinamento | punti 1,50 |
| b) Diploma di scuola media superiore | punti 1,00 |
| c) Diploma di scuola media inferiore | punti 0,50 |

In caso di presentazione di più titoli verrà valutato un solo titolo ed in particolare quello che attribuisce un punteggio maggiore.

2. **TITOLI DI SERVIZIO POSSEDUTI**

- a) Attività lavorativa prestata direttamente alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni negli ultimi cinque anni:
- in qualsiasi categoria pari o superiore a quelle oggetto di selezione
punti 0,50 per semestre per un massimo di punti 3,00

- b) Servizio svolto direttamente alle dipendenze di una società concessionaria della riscossione con regolare contratto di lavoro, in qualità di ufficiale della riscossione:
punti 0,50 per semestre per un massimo di punti 3,00

Il punteggio finale viene dato dalla somma di tutti i servizi utilmente prestati. I periodi superiori a 15 giorni vengono arrotondati al mese intero; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Nell'ambito del servizio utile tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore a 15 giorni.

- d) curriculum professionale massimo 2,5 punti (frazionabili in 0,50)
e) valutazione del colloquio. massimo 10 punti (frazionabili in 0,50)

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze tecnico-giuridiche e delle capacità del candidato necessarie per l'espletamento delle competenze nel ruolo che andrà a ricoprire, nonché alla conoscenza a livello scolastico di almeno una lingua straniera a scelta del candidato e all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi sulle Entrate Tributarie degli enti Locali;
- Nozioni di procedura civile, con particolare riguardo all'esecuzione sui beni mobili ed immobili;
- Nozioni di diritto civile con riferimento ai diritti reali e alle obbligazioni;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera: inglese o francese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle più diffuse applicazioni informatiche.

Consegue l'idoneità il candidato che abbia riportato nel colloquio una votazione non inferiore a sei decimi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione dell'attività concorsuale .

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile dei procedimenti concorsuali.

NORME FINALI

La commissione formula la graduatoria finale in ordine di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

A parità di votazione, verranno applicate le preferenze di Legge, di cui all'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti di pari qualifica e profilo professionale che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria del concorso è pubblicata per almeno 15 gg presso l'Albo Pretorio del Comune di Chieti, sul sito internet del medesimo comune www.comune.chieti.it e sul sito internet della Società www.teateservizi.com. Chiunque vi abbia interesse entro il termine anzidetto, ha facoltà di prenderne visione e presentare reclamo scritto al Direttore Generale della Società, per errori od omissioni. Dopo tale pubblicazione la graduatoria ha carattere definitivo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Vigono, nell'ordine, i seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di punteggio:

a) Preferenza, a parità di merito, per:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- I feriti in combattimento;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I figli dei mutilati e degli invalidi;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli dei caduti per fatti di guerra;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi mutilati civili;
- I volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;

b) Precedenza, a pari merito e titoli, determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Dalla minore età.

PROCEDURE E MODALITÀ DI ASSUNZIONE

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati ad esclusivo ed insindacabile decisione della Società a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto di lavoro in base alle vigenti norme di legge, previa verifica della regolarità della documentazione presentata. Si precisa che il contratto di lavoro non potrà essere trasformato in alcun modo in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per la

sottoscrizione di più contratti di lavoro con lo stesso soggetto vanno, in ogni caso, rispettati i termini d'interruzione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. In caso di rinuncia, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.

In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.

I concorrenti vincitori devono consegnare i seguenti documenti:

- a) copia autenticata del titolo di studio richiesto;
- b) copia autenticata del documento attestante l'autorizzazione all'esercizio di ufficiale di riscossione in corso di validità;
- c) i documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

La Società ricorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento e trovano applicazione le norme del regolamento di accesso agli impieghi della società Teateservizi srl.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti della legge 10.04.1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e del D. Lgs. 165/01, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Per ragioni di pubblico interesse o per intervenute modifiche normative riguardanti il personale, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La società, ad esclusivo ed insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni qualora le condizioni del servizio affidato dal Comune dovessero mutare in misura tale da non consentire l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Segreteria della Società ai numeri: 0871 3593828 oppure 347 6986587.

Chieti, 19 maggio 2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luciano Iezzi

FAC-SIMILE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON QUALIFICA DI "ISTRUTTORE" CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "UFFICIALE DI RISCOSSIONE".

AL DIRETTORE GENERALE DELLA TEATESERVIZI SRL

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
via _____
n. _____ (tel./cell. _____)
codice fiscale n. _____ stato civile _____
e-mail (facoltativo) _____

Preso visione dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità con qualifica di "Istruttore" – profilo professionale di "UFFICIALE di RISCOSSIONE" emanato da codesta Società e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a partecipare alla selezione suddetta accettando tutte le condizioni dell'avviso.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**):

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*specificare*) _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- di essere iscritt ___ nelle liste elettorali del Comune di _____

CONDANNE PENALI

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: _____
(*indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti*)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere escluso dal godimento dei diritti civili.

OBBLIGHI MILITARI

- (per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificare): _____
conseguito presso _____ (denominazione)
di _____ (città) nell'anno _____ e avere conseguito la seguente votazione:
_____;

TITOLI DI SERVIZIO

Di possedere i seguenti titoli di servizio fra quelli indicati come valutabili nell'avviso di selezione pubblica (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

CONOSCENZE LINGUISTICHE

di aver conoscenza scolastica della lingua _____ (*inglese o francese*);

CONOSCENZE INFORMATICHE

di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE

di essere in possesso del seguente titolo, tra quelli elencati nel presente bando, che dà diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito e di titoli).

IDONEITA' PSICO-FISICA

di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione;

L'indirizzo presso il quale si desidera vengano inviate le comunicazioni è:

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto

- consente
- non consente

il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

- Copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.
- Ricevuta di versamento sul conto corrente postale intestato a Teateservizi Srl – Proventi Diversi – n. 84999119 della tassa di concorso nell'importo di €. 10,33;
- Elenco in carta semplice ed eventuale documentazione dei titoli di servizio.
- Copia fotostatica dell'autorizzazione all'esercizio di "Ufficiale di riscossione", in corso di validità.
- Curriculum professionale.

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
