

**TEATESERVIZI SRL**  
**Direzione e Coordinamento Comune di Chieti**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 5 UNITA' OPERATIVE DA ASSUMERE CON  
CONTRATTO A PROGETTO CON PROFILI PROFESSIONALI COMPATIBILI PER LE  
ATTIVITA' DI SUPPORTO AL TEATRO MARRUCINO DI CHIETI.**

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'**

Vista la determina dirigenziale del Comune di Chieti n° 1008 del 11 aprile 2011 con la quale sono state affidate alla Società le attività di supporto tecnico-logistico del Teatro Marrucino di Chieti, compreso la messa a disposizione del personale necessario;

Visto il vigente regolamento della Società disciplinante le modalità di assunzione approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n° 25 del 20 ottobre 2008;

Visto il Verbale del CdA n. 66 del 15 aprile 2011;

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, colloquio e prova pratica per l'individuazione di n. 5 unita' operative da assumere con contratto a progetto, da espletare entro il 30 giugno 2011, e con profilo professionale compatibile per le attivita' di supporto al Teatro Marrucino di Chieti, come segue:

- n° 1 U.O. ELETTRICISTA (manutenzione impianti elettrici, luci, attrezzature)
- n° 1 U.O. MACCHINISTA (addetto palcoscenico e cineoperatore)
- n° 1 U.O. CAPOMACCHINISTA (palcoscenico, attrezzista, allestimenti vari)
- n° 2 U.O. ADDETTI DI SALA (accoglienza visitatori, informazioni e distribuzione opuscoli, supporto operativo, rapporti SIAE).

**Per ciascun concorrente è ammessa la partecipazione ad un solo profilo professionale**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà determinato in maniera equitativa sulla base di compensi similari per la specifica tipologia per la quale si partecipa alla selezione.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) il possesso del diploma di scuola media inferiore;
- b) precedente esperienza documentata, anche mediante autocertificazione, presso strutture teatrali pubbliche o private per le specifiche mansioni richieste dal bando;
- c) possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) immunità da condanne penali o da pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- i) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto da coprire;
- l) età non inferiore ai 18 anni;
- m) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente;
- o) per la posizione "U.O. Macchinista" è richiesto il possesso dell'attestato di operatore cinematografico rilasciato ai sensi delle vigenti norme;**
- p) per la posizione "U.O. Elettricista" è richiesto il possesso di attestato di elettrotecnico o similare rilasciato da strutture autorizzate.**

Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

I candidati privi di uno o più requisiti sono esclusi con provvedimento motivato.

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) stato civile;
- d) residenza ed esatto recapito;
- e) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) aver riportato o meno condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per fatto imputabile al concorrente;
- l) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- m) conoscenza della seguente lingua straniera a scelta tra inglese e francese: \_\_\_\_\_;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- o) numero di codice fiscale;

- p) recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;
- q) recapito telefonico fisso e/o cellulare cui fare riferimento per ogni comunicazione;
- r) possesso di eventuali altri titoli di studio e di titoli vari, che danno diritto a punteggio;
- s) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne tutte le condizioni;

i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, inoltre, quanto segue:

- a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione per **l'Unità Operativa prescelta** e per lo **specifico profilo professionale messo a concorso**, redatta in carta semplice potrà essere inoltrata alla Società a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Società Teateservizi S.r.L. – Via F. L. Vicoli, 17 – 66100 - CHIETI, **entro il termine perentorio di giorni 8 (otto) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio (entro e non oltre il 27 aprile 2011)** ovvero mediante consegna a mano presso la Società – Ufficio Protocollo – che rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per assunzione con contratto a progetto a tempo determinato di n. ... unità – con profilo professionale di “...” (INDICARE L'UNITA' OPERATIVA E IL PROFILO PROFESSIONALE PRESELTO).**

Ciascun candidato ha facoltà di partecipare ad **“una sola selezione per Unità Operativa e Profilo Professionale”**.

Il presente avviso verrà inserito anche sul sito internet della Società e del Comune di Chieti.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

La Società non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;

#### PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

In attuazione dell'art. 7 del T.U. Pubblico Impiego D.Lgs. 165/2001, come da D. Lgs. 150/09, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'impiego ed il trattamento sul lavoro.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con atto del Consiglio di Amministrazione della Società Teateservizi s.r.l. ed è composta da tre membri di cui il Direttore Generale con funzioni di Presidente. Svolge le funzioni di segretario un dipendente della Società designato dal Direttore Generale.

## COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione nel sito internet della Società e nel sito internet ed Albo Pretorio del Comune di Chieti.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare i siti internet all'indirizzo: [www.teateservizi.it](http://www.teateservizi.it) e [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it). I candidati che non abbiano la possibilità di consultare il sito internet potranno consultare gli avvisi pubblicati presso la sede della società Teateservizi negli ordinari orari di ufficio., e all'albo Pretorio del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, nonché il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato con le modalità di cui sopra unitamente al luogo, alla data e all'ora dello svolgimento del colloquio, che viene fissato fin d'ora per il giorno **martedì 3 maggio 2011 alle ore 8.30** presso la sede della società in via F.e L. Vicoli n° 17 – Chieti.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione della non ammissione entro gli stessi termini e modalità di cui sopra (sito internet della Società ed Albo pretorio del Comune di Chieti).

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nelle sedi che saranno indicati come sopra, saranno esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione, stante l'urgenza di assicurare i servizi richiesti, l'assenza per motivi di salute non è causa di rinvio della prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità.

Il colloquio è pubblico e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:

- massimo 10 punti per titoli
- massimo 10 punti per colloquio
- massimo 10 punti per prova pratica

## TITOLI

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Alla valutazione di titoli è destinato un punteggio ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

### 1. TITOLI DI SERVIZIO POSSEDUTI

Massimo 6 punti per la valutazione di attività lavorative svolte presso una struttura teatrale e/o cinematografica pubblica o privata per la specifica funzione per la quale si chiede l'ammissione alla selezione:

- attività svolta per lo specifico profilo per il quale si partecipa    punti 1    per ogni semestre
- Il punteggio finale viene dato dalla somma di tutti i servizi utilmente prestati. **I periodi inferiori ai 6 (sei) mesi non saranno valutati.**

## 2. ALTRI TITOLI POSSEDUTI

Valutazione di corsi di formazione, di specializzazione e/o master coerenti con il profilo per il quale si concorre punti 0,20 per ogni titolo massimo 1 punto

d) curriculum professionale massimo 3 punti (frazionabili in 0,50)

e) valutazione del colloquio. massimo 10 punti

f) valutazione della prova pratica massimo 10 punti

Il colloquio si intenderà superato qualora il candidato abbia riportato una votazione di almeno 6/10 e verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi sulla funzionalità di attrezzature, macchinari e luci, di impianti scenici teatrali per le figure professionali tecniche ;
- Nozioni sulla SIAE, accoglienza visitatori, rapporti con la gestione teatrale, conoscenza degli ambienti e delle funzioni specifiche richieste per il profilo professionale

## PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella predisposizione, allestimento e funzionamento di attrezzature sceniche teatrali, attrezzature cinematografiche e impianto luci e attività gestionale delle funzioni di accoglienza e redazione di modelli d'uso.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione dell'attività concorsuale .

## ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile dei procedimenti concorsuali.

## NORME FINALI

La commissione formula la graduatoria finale per ciascun profilo in ordine di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo, determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di votazione, verranno applicate le preferenze di Legge, di cui all'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti di pari qualifica e profilo professionale che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria del concorso è pubblicata per almeno 15 gg presso l'Albo Pretorio del Comune di Chieti, sul sito internet del medesimo comune [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it) e sul sito internet della Società [www.teateservizi.com](http://www.teateservizi.com). Chiunque vi abbia interesse entro il termine anzidetto, ha facoltà di prenderne visione e presentare reclamo scritto al Direttore Generale della Società, per errori od

omissioni. Dopo tale pubblicazione la graduatoria ha carattere definitivo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Vigono, nell'ordine, i seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di punteggio:

a) Preferenza, a parità di merito, per:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- I feriti in combattimento;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I figli dei mutilati e degli invalidi;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli dei caduti per fatti di guerra;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi mutilati civili;
- I volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;

b) Precedenza, a pari merito e titoli, determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Dalla minore età.

## PROCEDURE E MODALITÀ DI ASSUNZIONE

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati ad esclusivo ed insindacabile decisione della Società a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto di lavoro in base alle vigenti norme di legge, previa verifica della regolarità della documentazione presentata. Si precisa che il contratto di lavoro non potrà essere trasformato in alcun modo in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per la sottoscrizione di più contratti di lavoro con lo stesso soggetto vanno, in ogni caso, rispettati i termini d'interruzione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. In caso di rinuncia, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.

In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.

La Società ricorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento e trovano applicazione le norme del regolamento di accesso agli impieghi della società Teateservizi srl.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti della legge 10.04.1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro” e del D. Lgs. 165/01, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro.

Per ragioni di pubblico interesse o per intervenute modifiche normative riguardanti il personale, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La società, ad esclusivo ed insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni qualora le condizioni del servizio affidato dal Comune dovessero mutare in misura tale da non consentire l’instaurazione del rapporto di lavoro.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Segreteria della Società ai numeri: 0871 3593828 oppure 334 6986587.

Chieti, 19 aprile 2011

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luciano Iezzi

## FAC-SIMILE

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 5 UNITA' OPERATIVE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A PROGETTO CON PROFILI PROFESSIONALI COMPATIBILI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL TEATRO MARRUCINO DI CHIETI.**

AL DIRETTORE GENERALE DELLA TEATESERVIZI SRL

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

Preso visione dell'avviso di selezione pubblica per titoli, colloquio e prova pratica per l'individuazione di n. 5 unità operative da assumere con contratto a progetto da espletare entro il 30 giugno 2011 e con profili professionali compatibili per le attività di supporto al Teatro Marrucino di Chieti emanato da codesta Società e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a partecipare indicando con una crocetta un solo profilo professionale:

**N. 1 U.O. ELETTRICISTA**

**N. 1 U.O. MACCHINISTA**

**N. 1 U.O. CAPOMACCHINISTA**

**N. 2 U.O. ADDETTI DI SALA**

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**):

#### **CITTADINANZA**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*specificare*) \_\_\_\_\_;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

**CONDANNE PENALI**

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: \_\_\_\_\_  
(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

**CAUSE OSTATIVE**

- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere escluso dal godimento dei diritti civili.

**OBBLIGHI MILITARI**

(per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione:

\_\_\_\_\_

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

**TITOLO DI STUDIO**

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificare): \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ (denominazione)  
di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_ ;

**TITOLI DI SERVIZIO**

Di possedere i seguenti titoli di servizio fra quelli indicati come valutabili nell'avviso di selezione pubblica (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TITOLI VARI**

Di possedere i seguenti titoli vari fra quelli indicati come valutabili nell'avviso di selezione pubblica (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

di aver conoscenza scolastica della lingua \_\_\_\_\_ (*inglese o francese*);

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

**PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE**

di essere in possesso del seguente titolo, tra quelli elencati nel presente bando, che dà diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito e di titoli).

---

---

---

**IDONEITA' PSICO-FISICA**

di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione;

**SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP**

di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove:

---

---

---

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il sottoscritto

- consente  
 non consente

il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

**Allega:**

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.  
 Elenco in carta semplice ed eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o vari.  
 Curriculum professionale.

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** ( per esteso e leggibile)

---